



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Raadsinformatiebrief met nieuws over het
Sociaal Domein
BEHANDELD DOOR
I (Irene) Smeets

DATUM
4 juli 2023
Verz. 4 juli 2023
TELEFOONNUMMER
0615309361

BIJLAGEN
2
ONZE REFERENTIE
2023.03117

E-MAILADRES
Irene.Smeets@maastricht.nl

FAXNUMMER
--

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

In deze raadsinformatiebrief informeren wij u over nieuws en ontwikkelingen in het Sociaal Domein. Dit op de terreinen Wmo, Jeugd, Onderwijs en Sociale Zekerheid en Participatie. De eerstvolgende RIB sociaal domein verschijnt na het zomerreces vandaar dat deze RIB wat langer is dan normaliter.

Sociale Zekerheid en Participatie

Specialiseren naar Werk en naar Inkomen

Zoals u al eerder hebt vernomen wordt per 1 juli de werkuitvoering van SZMH opnieuw ingedeeld: van de huidige zeven Integrale gebiedsteams naar drie vakinhoudelijke afdelingen (Sociale Zekerheid, Jeugd/onderwijs en Maatschappelijke ontwikkeling) en een afdeling met alle inhoudelijke ondersteunende activiteiten. Bedrijfsvoeringstaken worden gecentraliseerd binnen de gemeente Maastricht. Dit om de dienstverlening beter aan te laten sluiten bij de behoeften van onze inwoners en de financiële mogelijkheden voor nu en in de toekomst.

De Participatiewet wordt straks uitgevoerd door gespecialiseerde consultants:

- Een I-consulent, die zich richt op alle zaken rond inkomens- en bestaanszekerheid;
- Een W-consulent, die met de inwoner werkt aan activiteiten die gericht zijn op participatie/ re-integratie en begeleiding naar werk.

Dit betekent dus dat de inwoner straks een eigen I-consulent én een eigen W-consulent krijgt. Optimale ondersteuning bij inkomens-/ bestaanszekerheidsvragen en ondersteuning bij het vergroten van participatie/ re-integratie of begeleiding naar duurzaam betaald werk, vragen een heel eigen expertise, die met gespecialiseerde consultants beter geborgd wordt. Eén uitzondering geldt de inwoners die duurzaam ontheven zijn. Zij krijgen alleen een I-consulent. Mocht er signalen zijn dat deze inwoners ontwikkelingen hebben doorgemaakt, wordt er zo snel mogelijk een W-consulent gekoppeld. Beide consultants zullen intensief en integraal met elkaar samenwerken rondom de vragen van de inwoner.

Begin juli ontvangen alle inwoners die voor de Participatiewet bij SZMH bekend zijn, een brief met de namen en telefoonnummers van hun I-consulent en W-consulent. Bij de (her)verdeling proberen we, daar waar mogelijk, de huidige contactpersoon voor de inwoner te behouden. Voor vragen kunnen de inwoners bij voorkeur terecht bij hun (nieuwe) aanspreekpunt of bij het callcenter van de gemeente Maastricht via 14 043.



DATUM
4 juli 2023

Inwonersbelevingsonderzoek naar dienstverlening SZMH

In 2022 heeft een InwonersBelevingsOnderzoek (IBO) plaatsgevonden onder de inwoners die een bijstandsuitkering ontvangen. Het IBO brengt de ervaringen van inwoners met de dienstverlening van SZMH in beeld en kan dienen om het beleid en de werkwijzen te verbeteren. Wat zijn de meest opvallende punten? In het algemeen scoort SZMH heel positief en hoger dan de referentiegemeenten en het laatste meetmoment. De overall waardering voor de dienstverlening is 7,9. Ook is de waardering voor de consulenten met een 8 erg positief. Een resultaat om trots op te zijn.

Naast de pluspunten, zijn er ook punten waaraan we willen werken. Zo geeft 64% aan geen perspectief meer te zien op een betaalde baan. Het zijn met name gezondheidsproblemen die een belemmering vormen. Ook het aantal inwoners in een re-integratie traject is nog te beperkt. De specialisatie naar Werk en naar Inkomen biedt kansen de begeleiding te verbeteren door meer focus van de Werk-consulent. Dit in combinatie met het gekozen concept Positieve Gezondheid. Hierdoor wordt breder naar de situatie van de inwoner gekeken en worden samen de doelen en de aanpak gekozen. Uit het rapport blijkt ook dat niet iedereen beschikt over internet, en niet iedereen is even digitaal vaardig. Dit is een gegeven om rekening mee te houden in onze dienstverlening.

Eenmalige verhoging budgetten Stichting Leergeld en JFSC

Zowel vanuit Stichting Leergeld Maastricht Heuvelland (Leergeld) als het Jeugdfonds Sport en Cultuur Limburg (JFSC) heeft de gemeente het signaal ontvangen dat voor het lopend jaar 2023 een toename te zien zal zijn op het gebied van ondersteuningsvragen vanuit Maastrichtse gezinnen voor leermiddelen en/of schoolbenodigdheden (Leergeld) en sport en cultuuractiviteiten en/of -benodigdheden (JFSC).

Beide organisaties geven aan dat zij door de verwachte toename van aanvragen het zeer waarschijnlijk niet gaan redden met het bestaande budget dat zij van de gemeente Maastricht ontvangen en dat zij aanvragers/gezinnen zullen moeten teleurstellen en op een wachtlijst moeten plaatsen.

In 2022 hebben beide organisaties een toename van de aanvragen gezien in vergelijking met 2021. Leergeld heeft in 2021 1.072 unieke kinderen ondersteund en in 2022 1.173. Een stijging van een kleine 10% die ook in 2023 wordt verwacht. JFSC heeft voor sport en cultuur in 2021 678 unieke kinderen ondersteund en in 2022 723. Een stijging van eveneens 10% die ook voor 2023 wordt verwacht.

Aangezien ook in 2023 nog sprake is van een hoge inflatie en daardoor bijvoorbeeld hoge woonlasten en dure boodschappen en ook nog sprake is van energiearmoede, is besloten om Stichting Leergeld als JFSC eenmalig een verhoging van ieder € 35.000 voor het lopende jaar toe te kennen om de aanvragen van gezinnen met een minimuminkomen te kunnen blijven honoreren. De verhoging is eenmalig omdat nog moet blijken bij de afrekening van 2023 of de aanvragen inderdaad dusdanig zijn gestegen. Zo niet, dan zal het niet benodigd deel worden teruggevorderd.

Uitkomst onderzoek naar aansluiting bij "Gewoon Geld Geven" van het Kansfonds

In de domeinvergadering sociaal van 6 juni jongstleden zijn vragen gesteld over het programma 'Gewoon geld geven' van het Kansfonds. Zoals in de vergadering aangegeven onderzocht de gemeente reeds de mogelijkheden. We hebben onderzocht of we kunnen aansluiten bij het



DATUM
4 juli 2023

programma. Mensen in armoede ontbreekt het gewoonweg aan genoeg geld om rond te komen. In het programma 'Gewoon geld geven' krijgen gezinnen in armoede twee jaar lang waar het ze aan ontbreekt: geld (150 euro per maand). Zelf bepalen de gezinnen waar ze dit geld aan besteden. Omdat zij het beste weten waar het gezin behoefte aan heeft. Een oplossing die simpel en vernieuwend is en uitgaat van een positief mensbeeld. Het programma is al gestart in de gemeenten Tilburg en Zaandam, met een derde gemeente zijn de gesprekken in een vergevorderd stadium. Op dit moment is het helaas niet mogelijk om meer dan drie gemeenten te laten deelnemen. Gemeente Maastricht heeft haar interesse kenbaar gemaakt om in de toekomst alsnog aan te sluiten als er weer nieuwe gemeenten kunnen deelnemen.

Onderwijs

Jaarverantwoording Kinderopvang 2022

Op dinsdag 27 juni 2023 heeft het College van B&W de Jaarverantwoording Kinderopvang Gemeenten 2022 (zie bijlage 1) vastgesteld. Hierin legt de gemeente verantwoording af over de wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving kinderopvang. Deze taken worden uitgevoerd door de GGD Zuid-Limburg. De kinderopvang bestaat uit: kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en voorzieningen voor gastouderopvang.

De GGD heeft in totaal 104 inspecties uitgevoerd. Er is op 15 locaties voor 17 overtredingen een herstelaanbod gegeven. Van de 17 overtredingen zijn 16 met een herstelaanbod opgelost waardoor er door de GGD geen advies tot handhaven is gegeven. Geconcludeerd kan worden dat de gemeente haar handhavingstaak goed heeft uitgevoerd.

Stand van zaken Rijke schooldag (School en omgeving)

De Kindcentra verbonden aan de Rijke School (school en omgeving) zijn inmiddels alle acht gestart. Het betreft Manjefiek, Letterdoes, Oda, De Poort, De Loper, Het Mozaïek, de Geluksvogel en Emile Wesly. MosaLira is hierin penvoerder/kartrekker. Op iedere school is een coördinator aangesteld die zich bezighoudt met het organiseren en coördineren van aanbod van activiteiten op die school. Ze zijn begonnen met eerst in kaart te brengen waar behoefte aan is op desbetreffende school bij: kind, ouder en team, aanhakend op de speerpunten (gezonde leefstijl, talentontwikkeling en verbinding met de wijk) van de Rijke schooldag in Maastricht. In april is er ook een kick-off bijeenkomst geweest waarin aanbieders hun aanbod hebben gepitcht voor de scholen. De opzet en het breed uitrollen van de activiteiten op een school is ook nog veel zoeken en de verschillende coalities in Limburg zoeken elkaar ook op om te leren van goede ideeën. Er is een beeldmerk opgeleverd voor de deelnemende scholen om de activiteiten van de Rijke schooldag herkenbaar te maken op een school en in de wijk. Daarnaast wordt aangesloten op de Onderwijs Monitor Limburg om de resultaten van de Rijke schooldag te meten en te volgen, dit doen we als Maastricht samen met de andere Limburgse voorlopers.

Intrekken raadsvoorstel voorgenomen besluit van stichting LVO, wijziging BRIN-structuur VMBO Maastricht

In januari 2022 is er een raadsvoorstel 'voorgenomen besluit van stichting LVO, wijziging BRIN-structuur VMBO Maastricht' ter instemming aan de raad voorgelegd. Dit raadsvoorstel is aangehouden in afwachting van de stappen die LVO ging zetten. Onlangs hebben we een officieel bericht ontvangen van stichting LVO waarin zij hun Toekomstvisie voortgezet onderwijs Maastricht 2.0 intrekken. Daarmee is het denominatieverzoek van de baan (zie bijlage 2) en hoeft deze dus niet meer voorgelegd te worden aan de Raad.



DATUM
4 juli 2023

Deelname gezinsgericht aanpak geletterdheid

Vanaf 2025 hebben de gemeenten de regierol over de aanpak van laaggeletterdheid, en daarmee ook over de gezinsaanpak. Vooruitlopend daarop neemt de gemeente Maastricht samen met Centre Céramique en 24 andere gemeenten deel aan de uitrolfase van de gezinsgerichte aanpak geletterdheid (GGG) begeleid door stichting Lezen en Schrijven vanaf 1 september 2023. Deze uitrolfase borduurt voort op een fase van ontwikkeling waarin enkele gemeenten gezamenlijk een stappenplan hebben opgezet om te komen tot een GGG. In de uitrolfase test Maastricht met de overige gemeenten uit in hoeverre het ontwikkelde stappenplan leidt tot een stevig netwerk rondom gezinnen om zo laaggeletterdheid te voorkomen. De GGG is er namelijk op gericht om de cyclus van laaggeletterdheid te verbreken: we willen voorkomen dat een nieuwe generatie laaggeletterden opgroeit. Daarom zetten we in op gezinnen met kinderen. Als gemeente hebben we hierbij de regierol en Centre Céramique is de belangrijkste uitvoerende partner, zij ontvangen hiervoor dan ook een subsidie van circa € 13.000,-. In deze uitrolfase gaan we aan de slag met het verbinden van de GGG en de aanpak lage basisvaardigheden aan de Rijke Schooldag en de brugfunctionaris. We willen reeds bestaande netwerken benutten om vooruitgang te boeken op het vlak van lage basisvaardigheden, dit willen we onder andere doen door deskundigheidsbevordering van de genoemde brugfunctionaris en zorgen dat er voldoende passend aanbod is om naar door te verwijzen. Na de zomer wordt het jaarplan aanpak lage basisvaardigheden 2023-2024 afgerond waarin ook de GGG een belangrijke plek krijgt.

Wmo

Beantwoording vraag inzake Omnibuzz

In de Domeinvergadering Sociaal van 20 juni 2023 is de vraag gesteld hoeveel cliënten met vervoerspas van Omnibuzz in 2022 meer dan (de maximale) 590 zones toegekend hebben gekregen middels de hardheidsclausule. In 2022 was voor 64 cliënten de hardheidsclausule van toepassing. 33 Van deze cliënten kreeg de toekenning hiervoor in 2022. De rest maakte er al langer gebruik van. Op het einde van ieder kalenderjaar wordt bekeken of verlengen van de hardheidsclausule nodig is. Van de 64 cliënten is het voor 23 cliënten niet meer nodig om het toepassen van de hardheidsclausule te verlengen voor 2023.

IZA – Regiobeeld Zuid- Limburg en GALA Kennisdocument Maastricht

Tijdens de domeinvergadering sociaal op 9 mei 2023 bent u geïnformeerd over het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond Actief Leven Akkoord (GALA). In aansluiting op de [presentatie](#) kunnen we u berichten dat de regie zorgverzekeraar CZ het IZA - Regiobeeld Zuid-Limburg heeft [gepubliceerd](#). Daarnaast heeft de GGD voor elke Zuid-Limburgse gemeente een GALA Kennisdocument gemaakt. In dit document [Naar een actief en gezond leven in Maastricht](#) staan gemeentelijke en regionale cijfers en informatie over thema's die voor GALA van belang zijn. Het IZA-regiobeeld en het GALA-kennisdocument zijn belangrijke onderleggers voor ons eigen lokale plan van aanpak GALA dat uiterlijk 30 september 2023 moet worden ingediend bij de Vereniging Nederlandse Gemeenten. Op 3 oktober 2023 informeren wij u tijdens de Domeinvergadering Sociaal over het lokale plan van aanpak GALA en de laatste stand van zaken inzake IZA.

Afdoening toezegging effecten en resultaten HBH

In de domeinvergadering Sociaal van 4 april 2024 is toegezegd de raad te informeren over de beoogde effecten en resultaten van de herijking van het beleid huishoudelijke hulp.



DATUM
4 juli 2023

Wat willen we bereiken?

In de lijn met onze sociale visie gaan we de behoefte aan huishoudelijke hulp benaderen vanuit positieve gezondheid. De nieuwe aanpak dient bij te dragen aan het versterken van de autonomie van inwoners en de afhankelijkheid van de dienstverlening huishoudelijke hulp uit te stellen en/of te verminderen. Dit dient er (mede) voor te zorgen dat huishoudelijke hulp in de toekomst beschikbaar blijft voor inwoners die het het meeste nodig hebben.

Wat is klaar als het klaar is?

Een aangepaste regelgeving, uitvoeringspraktijk en inkoopstrategie zijn de beoogde resultaten van de herijking van het beleid huishoudelijke hulp. Bij de totstandkoming hiervan komen alle stakeholders – o.a. adviesraden, zorgaanbieders en raad – aan bod.

Afdoening motie hulp bij verhuizing voor slachtoffers van huiselijk geweld

In de raadsvergadering van 22 februari 2022 is een [motie](#) aangenomen van Lijst Irmgriet Habets met betrekking tot hulp bij verhuizing voor slachtoffers van huiselijk geweld. De betreffende motie riep op om in gesprek te gaan met Xonar Vrouwenopvang om te bezien hoe praktische en effectieve hulp te bieden aan slachtoffers van huiselijk geweld bij verhuizing naar een nieuw woonverblijf, zo snel mogelijk kan worden verleend. Zo niet creatieve, alternatieve oplossingen te onderzoeken.

Op 3 oktober 2022 ben ik op werkbezoek geweest bij Xonar Vrouwenopvang. Tijdens dit werkbezoek is uitgebreid gesproken over de impact van huiselijk geweld en kindermishandeling op de vrouwen en hun eventuele kinderen die vanwege ernstige veiligheidsrisico's noodgedwongen in de Vrouwenopvang moeten verblijven. Tijdens dit werkbezoek zijn door Xonar alle stappen toegelicht die deze vrouwen doorlopen van het eerste moment dat ze in de Vrouwenopvang verblijven tot het moment van uitstroom.

In het gesprek is ook de uitstroom en daarmee de verhuizing van deze vrouwen en eventuele kinderen naar een nieuwe verblijfplek besproken. Vaak lukt het vrouwen, eventueel met ondersteuning om zelfstandig de verhuizing te regelen. Het kan voorkomen dat er geen netwerk aanwezig is, waardoor er een praktisch probleem kan ontstaan. In een dergelijk geval wordt er door Xonar samen met de betreffende vrouwen gezocht naar een oplossing. Hierin wordt bijvoorbeeld de samenwerking opgezocht met samenwerkingspartners.

In deze samenwerking zijn er veel mogelijkheden, bijvoorbeeld via bijzondere bijstand voor financiële ondersteuning voor de inrichting van de nieuwe woning of de huur van een busje. De vrouwenopvang zoekt hiervoor actief de samenwerking op. Wanneer de bestaande hulpverlening en ondersteuningsmogelijkheden niet toereikend zijn, wordt er in het kader van maatwerk creatief gekeken naar oplossingen samen met de gemeente. Altijd met het doel om de betreffende vrouwen en kinderen een zo goed mogelijke nieuwe start te geven. In de periode vanaf het werkbezoek van 3 oktober is er in geen enkele casus aanvullend maatwerk nodig geweest in het kader van een verhuizing naar een nieuwe verblijfplek.

Welzijn

Nieuwe aanvraagronde voor subsidie vrijwilligersorganisaties

Vrijwilligersorganisaties Welzijn kunnen jaarlijks subsidie aanvragen op 13 onderdelen. Elk jaar stelt het college voor de verschillende onderdelen de subsidieplafonds vast. De subsidieplafonds voor 2024 zijn nu vastgesteld, zodat het aanvraagproces kan starten. De nieuwe aanvraagronde gaat op 10 juli open en loopt tot en met 30 september.



DATUM
4 juli 2023

De regeling voor deze vrijwilligerssubsidies wordt in de zomer en het najaar geëvalueerd. Hiertoe zijn enquêtes uitgezet bij de vrijwilligersorganisaties, wordt bureau-onderzoek gedaan en worden interviews gehouden met de betrokkenen binnen de gemeentelijke organisatie. De resultaten hiervan worden in het najaar verwacht en vormen input voor de herziening van de regeling, die na 2024 afloopt.

Vooruitlopend hierop zijn door het college 2 punten uit de subsidieregeling verduidelijkt en aangescherpt omdat deze voor tweeërlei uitleg vatbaar waren in de regeling. Het gaat om de volgende 2 punten:

1. De deadline van indienen is nu eenduidig 30 september. In de regeling stond in artikel 11 genoemd dat aanvragen moeten worden ingediend voor 1 oktober en dat aanvragen na 1 oktober niet meer in behandeling worden genomen. Dit leverde onduidelijkheid op over de datum 1 oktober. Dit is nu aangepast naar: Aanvragen na 30 september voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd, worden niet meer in behandeling genomen.
2. Er is verduidelijkt dat:
een aanvrager slechts 1 aanvraag kan doen voor alle 13 onderdelen tegelijkertijd van de regeling;
het maximumbedrag op een onderdeel/thema zoals genoemd in de regeling geldt, ongeacht hoeveel activiteiten in de praktijk worden uitgevoerd op dat thema.

Een kleine uitzondering vormt 'activiteit 5' (thema kleine verbindende activiteiten tot max € 500,-). Deze kan namelijk het gehele jaar aangevraagd worden. Als er nog niet eerder een aanvraag is gedaan voor activiteit 5, kan een tweede aanvullende aanvraag gedaan worden.

Vluchtelingenopvang

Verlenging crisisnoodopvang in 't Labgebouw tot 8 januari 2024

De crisisnoodopvang voor asielzoekers in het 't Labgebouw (een gebouw van Provincie Limburg) is verlengd tot 8 januari 2024. Deze noodopvanglocatie biedt sinds eind juli 2022 plek aan 40 vluchtelingen onder coördinatie van de VRZL. Op verzoek van de VRZL heeft het college van Gedeputeerde Staten onlangs een besluit genomen om de opvanglocatie langer open te houden tot 8 januari 2024, omdat de nood voor plekken groot blijft. Op 22 juni is Provinciale Staten geïnformeerd met een [mededeling portefeuillehouder](#).

Als gemeente zijn we over dit besluit zowel ambtelijk als bestuurlijk op 20 juni geïnformeerd en dragen we middels deze RIB zorg voor de communicatie richting u als raadsleden en richting de bewoners in de omgeving middels bijgevoegde bewonersbrief. De opvang in 't Labgebouw is de enige locatie waar we als gemeente geen rol spelen.

Bestuurlijke steun voor urgente oproep Nidos opvang jonge vluchtelingen

De dringende oproep die het Centraal Orgaan voor Asielzoekers heeft gedeeld met gemeenteraden op 29 juni om eerder dan gepland dit jaar opvang te regelen voor jonge vluchtelingen die alleen naar Nederland zijn gekomen, is mede ondertekend door wethouder Bastiaans en (oud-)burgemeester Penn-te Strake. In Maastricht-Heuvelland is er al een AMV Opvang van het COA gevestigd in Cadier en Keer, waar 100 jongeren worden opgevangen. Maar de nood aan plekken blijft hoog.



DATUM
4 juli 2023

Op portefeuillehoudersniveau zullen we in Maastricht-Heuvelland stil staan bij de verschillende vraagstukken en hoe we daar in gezamenlijkheid mee om kunnen gaan.

Hoogachtend,

Anita Bastiaans,
Wethouder Duurzaam Sociaal Domein, WMO, Welzijn, Diversiteit, Europa en de Euregio

Alex Meij
Wethouder Sociale Zaken, Gezondheid, Vastgoed, Personeel en Organisatie

Johan Pas
Wethouder Wonen, Onderwijs, Studentenstad en Welstand



Jaarverantwoording Kinderopvang 2022, gemeente Maastricht

Inleiding

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het College van burgemeester en wethouders legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan zowel de gemeenteraad (de horizontale toezichthouder), als de Inspectie van het Onderwijs (de interbestuurlijk toezichthouder). Verantwoording richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande jaar.

Wettelijke normen voor de taakuitvoering worden weer toegepast

Na twee jaren (2020 en 2021) waarin de uitbraak van het coronavirus een sterk stempel drukte op de kinderopvangsector, waren de gevolgen in het jaar 2022 beperkt te noemen. De Inspectie zal de normen die gelden voor de wettelijke taakuitvoering dan ook weer toepassen.

Opbouw van de Jaarverantwoording

De jaarverantwoording over 2022 bestaat uit twee delen. Deel A van de vragenlijst bevat vragen over de uitvoering van de wettelijke taken. Deel B bevat benchmarkgegevens die u kunt gebruiken om de gegevens van uw gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, gemeenten in dezelfde GGD-regio, en gegevens op landelijk niveau.



DEEL A

De vragen in deel A hebben betrekking op de volgende vier wettelijke taken van gemeenten:

1. Het uitvoeren van de registrertaak van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de GGD.
4. Handhavend optreden.

1 Criterium Registervoering

Toelichting wettelijke taak

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en het moet actueel zijn. Mogelijke tekortkomingen hierin zijn:

- Wijzigingsverzoeken die niet (op tijd) zijn verwerkt;
- Niet correcte aanduiding van het aanbod van gesubsidieerde voorschoolse educatie;
- Het ontbreken van de publicatie van onherroepelijke juridische handhavingsbesluiten (aanwijzing, boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en exploitatieverbod).

NB: Wijzigingen die de houder niet heeft doorgegeven vallen buiten dit criterium.

NB: Het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk om het op orde zijn van het LRK, niet om het op orde zijn van GIR-Handhaven en/of GIR-Inspecteren.

Verantwoordingsinformatie registervoering

Was het LRK gedurende het jaar 2022 juist, volledig en actueel?



Ja



Nee, niet helemaal



2 Criterium tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

Toelichting wettelijke taak

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen die door de gemeente zijn ontvangen in de periode van 1 oktober 2021 tot 1 oktober 2022. Voor deze termijn is gekozen, omdat aanvragen die aan het einde van deze periode binnenkomen nog voor 31 december 2022 kunnen worden afgehandeld.

Voor het tijdig afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

NB: Ingetrokken aanvragen vallen buiten dit criterium.

Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen

De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2021 tot 1 oktober 2022 27 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen ontvangen, waarvan er 27 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 100% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.



3 Criterium uitvoering inspecties

Toelichting wettelijke taak

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- I. Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, en gastouderbureau moet jaarlijks worden onderzocht. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.
- II. Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang dient voor registratie onderzocht te worden.
- III. Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang moet jaarlijks worden onderzocht (de zogenaamde steekproef).

I. Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde en nieuwe KDV, BSO en GOB

De GGD heeft in het verslagjaar 2022 75 van de 75 voorzieningen geïnspecteerd. Dat betekent dat 100% van de voorzieningen is geïnspecteerd.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.



II. Verantwoordingsinformatie inspecties nieuwe VGO

De gemeente heeft in het jaar 2022 bij 23 van de 23 nieuwe VGO een onderzoek voor registratie laten uitvoeren. Dat betekent dat 100 % van de nieuwe VGO vóór exploitatie en registratie is geïnspecteerd.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.

III. Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreeerde VGO (de zogenaamde steekproef)

Op 1 januari 2022 stonden 112 VGO geregistreerd. Hiervan zijn er 20 in de loop van jaar uitgeschreven en niet geïnspecteerd. Het aantal VGO dat de basis vormt voor het percentage geïnspecteerde voorzieningen is daarom 92.

De GGD heeft in het jaar 2022 44 VGO geïnspecteerd. Dat betekent dat de steekproef van geïnspecteerde voorzieningen 47.8% bedraagt.

Op 1 januari 2023 is de Wet kinderopvang gewijzigd. De wetswijziging houdt in dat het vanaf 2023 verplicht is om jaarlijks een steekproef van minimaal 50% van de geregistreeerde VGO te inspecteren. Tevens dient iedere geregistreeerde VGO minstens 1 keer per 3 jaar geïnspecteerd te worden. Het ministerie van SZW heeft hiervoor in 2022 al extra middelen beschikbaar gesteld. Dit maakte het voor gemeenten en GGD'en financieel mogelijk om in 2022, vooruitlopend op de wettelijke verplichtingen per 2023, alvast een start te maken met de intensivering van het toezicht op de gastouderopvang.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage geïnspecteerde VGO in uw Gemeente.

TOELICHTING??

4 Criterium Handhaving

Toelichting wettelijke taak

Als er sprake is van tekortkomingen heeft de gemeente een beginselplicht tot handhaving. In sommige omstandigheden kan het College van burgemeester en wethouders echter afzien van handhaving. We noemen dit beredeneerd niet handhaven. Voorbeelden van redenen voor beredeneerd niet handhaven zijn: het niet meer in exploitatie zijn van de voorziening, zicht op legalisatie en strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur.

Informatie over het gebruik van GIR-Handhaven door de gemeente

Maakte uw gemeente gedurende het jaar 2022 gebruik van GIR-Handhaven?

- ☒ Ja, tijdens het hele jaar
- ☐ Ja, gedurende een deel van het jaar
- ☐ Nee, wij hebben de GIR in 2022 niet gebruikt

Verantwoordingsinformatie inzet van herstelaanbod

Wanneer er tijdens een inspectie tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-inspecteur de houder in bepaalde gevallen een herstelaanbod doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkoming voor afronding van het inspectierapport te herstellen. Dit herstelaanbod is een eerste actie om de tekortkomingen op te lossen.

N.B.: Ook als de tekortkomingen wel zijn hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, voor kiest een vervolgactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft, naast een beeld van de inzet van herstelaanbod, ook een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in het verslagjaar door de GGD is ingezet.

Tabel 1: Inzet en resultaat van herstelaanbod op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten, dus met en zonder handhavingsadvies

Maastricht 2022	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming	2283	95%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod	102	4.2%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod	17	0.7%
<i>Tekortkoming hersteld</i>	<i>16</i>	<i>0.7%</i>
<i>Tekortkoming niet hersteld</i>	<i>1</i>	<i>0%</i>
Totaal	2402	100%



Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingstrajecten bij rapporten met advies 'handhaven'

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD het advies 'handhaven' geeft, oppakken.

De GGD heeft 104 afgeronde inspecties uitgevoerd. In 24 van deze inspectierapporten werd de gemeente geadviseerd te handhaven conform het handhavingsbeleid. Dat betekent dat het percentage rapporten met een handhavingsadvies 23.1% bedraagt.

Naar aanleiding van de 24 inspectierapporten met handhavingsadvies heeft de gemeente 24 handhavingstrajecten ingezet. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.



Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen

Onderstaand overzicht geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

NB: het totaal beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen bedraagt 93. Het onderaan in tabel 2 genoemde totaal kan hiervan afwijken (groter zijn) doordat gemeenten in de praktijk soms meerdere soorten acties inzetten op dezelfde tekortkoming. In dergelijke gevallen tellen de percentages ook op tot meer dan 100%.

Tabel 2: Ingezette handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met een handhavingsadvies (NB: dit is inclusief de tekortkomingen in deze rapporten die hersteld zijn na herstelaanbod)

Maastricht 2022	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	93	100%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd, omdat de tekortkoming is opgelost na herstelaanbod	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd vanwege andere redenen	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is geregistreerd	0	0%
Totaal	93	100%



Op de in totaal 93 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente:

- 93 keer een handhavingsactie ingezet,
- 0 keer beredeneerd niet gehandhaafd vanwege herstel na herstelaanbod,
- 0 keer beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en
- 0 keer geen handhavingsactie geregistreerd.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op dit criterium.



5. Aanvullende toelichting (niet van invloed op de beoordeling van de uitvoering van de wettelijke taken)

De doelstelling van toezicht en handhaving op de kinderopvang is: het bevorderen van veilige en kwalitatief hoogstaande kinderopvang. Naast het uitvoeren van de wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving kunnen gemeenten ook andere activiteiten (laten) uitvoeren die aan dit doel bijdragen. U kunt dan bijvoorbeeld denken aan preventieve handhavingsactiviteiten, zoals houderbijeenkomsten, en specifieke aandachtspunten in toezicht en handhaving.

Indien gewenst, kunt u hieronder aangeven welke activiteiten er (naast de wettelijke taken) in 2022 in uw gemeente zijn uitgevoerd.

Het jaar 2022 werd, landelijk gezien, gekenmerkt door personeelstekorten in verschillende sectoren. Ook was er sprake van Oekraïense ontheemden die moesten worden opgevangen. Deze, en eventuele andere ontwikkelingen, kunnen invloed hebben gehad op de kinderopvangvoorzieningen en de uitvoering van toezicht en handhaving kinderopvang hierop in uw gemeente.

Indien gewenst, kunt u hieronder aangeven of en zo ja, hoe er in 2022 sprake is geweest van ontwikkelingen die invloed hebben gehad op de uitvoering van toezicht en handhaving kinderopvang in uw gemeente.

De druk op de kinderopvang is door personeelstekorten mede in relatie tot de wet- en regelgeving groot. Dit betekent dat, indien nodig, maatwerk geleverd moet worden om er onder andere voor te zorgen dat er voldoende plekken VVE beschikbaar zijn enerzijds. Dit wordt per casus bekeken indien dat nodig is.



DEEL B

Benchmarkgegevens

De volgende tabellen kunnen worden gebruikt om de gegevens van de gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, gemeenten in dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.

Percentage tijdig afgehandelde aanvragen	2022
Maastricht	100%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	98.2%
GGD-Regio	100%
Landelijk	96.7%

Percentage uitvoering inspecties KDV, BSO, GOB	2022
Maastricht	100%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	98.8%
GGD-Regio	100%
Landelijk	97.4%

Percentage nieuwe VGO geïnspecteerd voor registratie	2022
Maastricht	100%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	100%
GGD-Regio	100%
Landelijk	99.8%

Steekproefpercentage geregistreerde VGO geïnspecteerd	2022
Maastricht	47.8%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	48%
GGD-Regio	38.3%
Landelijk	37.9%

Herstelaanbod	% tekortkomingen waarop herstelaanbod is aangeboden 2022	% tekortkomingen hersteld na herstelaanbod 2022
Maastricht	0.7%	0.7%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	1%	1%
GGD-Regio	1.4%	1.4%
Landelijk	1.5%	1.4%



Percentage inspectierapporten met advies Handhaven	2022
Maastricht	23.1%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	12.8%
GGD-Regio	15.3%
Landelijk	15.4%

Handhaving 2022	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop een handhavingsactie is ingezet	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop beredeneerd niet gehandhaafd is <u>vanwege herstel na herstelaanbod</u>	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop beredeneerd niet gehandhaafd is <u>vanwege andere redenen</u>	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop geen handhavingsactie is geregistreerd
Maastricht	100%	0%	0%	0%
Gemeenten 100000 tot 150000 inwoners	72.2%	10.7%	14.8%	3.8%
GGD-Regio	66%	0%	32%	7.1%
Landelijk	66.4%	8.6%	19.2%	9.7%



Aan: college van Burgemeester en Wethouders gemeente Maastricht
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht
t.a.v. de heer J. Pas, wethouder
Johan.pas@maastricht.nl

cc. dhr. M. Hendriks, marc.hendriks@maastricht.nl

Sittard, 19 juni 2023
Kenmerk: UIT2300150
Behandelaar: college van bestuur
Doorkiesnummer: 046 - 4201212

Betreft: Intrekken voorgenomen besluit Toekomstvisie voortgezet onderwijs Maastricht 2.0

Geacht college,
Beste Johan,

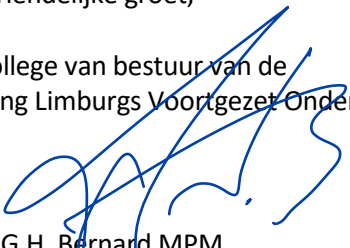
In januari 2022 hebben wij u ons voorgenomen besluit Toekomstvisie voortgezet onderwijs Maastricht 2.0 ter advisering voorgelegd. In april 2022 hebben wij aangegeven dit voorgenomen besluit te willen aanhouden, om een pas op de plaats maken. Dat gaf ons tijd en ruimte om samen met betrokkenen na te denken en een gezamenlijk perspectief te ontwikkelen.

Zoals bekend hebben wij vervolgens een externe commissie ingesteld, die breed in de stad bij interne en externe stakeholders, waaronder de gemeente, input heeft opgehaald. Op 19 april jl. hebben wij u het ontwerp voor een toekomstbestendig vo Maastricht ter informatie toegezonden. Dit ontwerp, gebaseerd op het advies van de commissie ARVO 2040, vervangt de eerdere Toekomstvisie 2.0. Wij kunnen daarom de adviesaanvraag van januari 2022 intrekken. Zoals u bekend hebben wij het ontwerp voor het toekomstig vo Maastricht voorgelegd aan de MR's. Zodra wij instemming hebben ontvangen zullen wij u informeren over de vervolgstappen.

We vertrouwen erop dat u dit bericht over het intrekken van het voorgenomen besluit Toekomstvisie via de gebruikelijk kanalen communiceert.

Met vriendelijke groet,

Het college van bestuur van de
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs,



Drs. E.G.H. Bernard MPM
Voorzitter college van bestuur